



Aide aux festivals de cinéma et audiovisuel

Nom du demandeur (Raison sociale) :

Nom de la manifestation :

Lieu de déroulement de la manifestation :

Dates prévisionnelles de la manifestation :



PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Raison sociale :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse du site internet :

Numéro SIRET :

Activité principale ou Code NAF :

Le Représentant légal

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Les moyens humains

Type de	Temps	Temps partiel	Dont emplois ai dés	Dates de fin
C.D.I.				
C.D.D.				
Intermittent				

Convention collective appliquée :

Implication de bénévoles dans le projet habituel : oui non

Précisez :

Pour une association, nombre d'adhérents de l'association :



Informations complémentaires

Quelles sont les activités principales de votre structure ?

Depuis quand organisez-vous cette manifestation ?

Raison sociale et coordonnées du ou des acteurs de la filière cinéma et audiovisuelle associés à cette manifestation (précisez la nature de leur activité principale) :



LIGNE EDITORIALE DE LA MANIFESTATION

Descriptif synthétique (type de manifestation/thématique/ genre privilégié...) :

Diffusion d'œuvres inédites ou d'avant premières (précisez) ?

Compétition (jurys) :

Rétrospectives (précisez) :

Lieu(x) de la manifestation :



Liste des intervenants invités (précisez pour les plus importants leur activité principale, quelques titres de films réalisés ou produits et les éventuels prix obtenus) :

Actions culturelles envisagées (lectures, spectacles, expositions, débats...) :

Publics visés :

Fréquentation l'année précédente :

Echanges avec d'autres festivals ou salons de la région ou d'ailleurs (réseau de programmation, soutien logistique, communication commune....)



Budget global

Plan de financement

ELEMENTS DU DOSSIER

Pour tout demandeur

Ce dossier type, renseigné	
Le budget réalisé de la manifestation l'année précédente	
Le rapport d'activité de l'année précédente	

Pour une association :

Les statuts de l'association datés et signés	
La liste des membres du conseil d'administration	
Le récépissé de déclaration de création en préfecture ou l'avis de création du Journal Officiel	
Le(s) récépissé(s) de déclaration de modification ou les avis de modification du Journal Officiel	
Le procès-verbal de la dernière assemblée générale	
Les derniers bilans et compte de résultat disponibles, établis par l'expert comptable ou approuvés par l'assemblée générale, et certifiés conformes par le responsable légal	

Pour une société :

La liste des membres du conseil d'administration	
L'extrait K-bis ou l'inscription au répertoire des métiers ou au registre du commerce de moins de trois mois	
Les derniers bilans et compte de résultat disponibles, établis par l'expert comptable ou approuvés par l'assemblée générale, et certifiés conformes par le responsable légal	